

„Podkarpacka Akademia Kwalifikacji ICT”
RPPK.09.03.00-18-0015/20

Tytuł projektu: „Podkarpacka Akademia Kwalifikacji ICT”

Numer projektu: RPPK.09.03.00-18-0015/20

Nazwa Programu Operacyjnego: Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020

Numer i nazwa Osi Priorytetowej w ramach Programu Operacyjnego: 9. Jakość edukacji i kompetencji w regionie

Numer i nazwa Działania w ramach Osi Priorytetowej: 9.3 Podnoszenie kompetencji osób dorosłych w obszarze TIK i języków obcych

UMOWA SZKOLENIOWA

zawarta dnia _____ r., w pomiędzy:

firmą „PRETENDER” Adrian Wronka, z siedzibą w Łodzi, 90-447, ul. Piotrkowska 173/102, zwaną dalej „Beneficjentem”, reprezentowaną przez Adrianą Wronkę – właściciela zgodnie z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej

a Panem / Panią

(imię i nazwisko)

zamieszkałym/ą

(kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu/mieszkania)

(PESEL)

działającym/ą osobiście, zwanym/ą dalej „Uczestnikiem/czką Projektu” następującej treści:

§ 1.

1. Beneficjent oświadcza, że w okresie od dnia 01.08.2020 r. do dnia 31.07.2020 r. na terenie województwa podkarpackiego realizuje Projekt pt. „Podkarpacka Akademia Kwalifikacji ICT” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 9. Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9.3 Podnoszenie kompetencji osób dorosłych w obszarze TIK i języków obcych (zwany dalej „Projektem”), na podstawie umowy zawartej z Województwem Podkarpackim - Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie, ul. Adama Stanisława Naruszewicza 11, 35-055 Rzeszów. Przy czym okres realizacji projektu może zostać ulec zmianie zgodnie z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie.
2. Beneficjent zobowiązuje się przeprowadzić kurs obsługi komputera zgodnie z DIGCOMP na poziomie A lub B w wymiarze 110 h lekcyjnych dla 360 os wraz z egzaminem certyfikacyjnym ECCC DIGCOMP lub równoważnym – zwane dalej „Szkoleniem”.

„Podkarpacka Akademia Kwalifikacji ICT”
RPPK.09.03.00-18-0015/20

Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się wziąć udział w szkoleniu na zasadach wskazanych w Umowie szkoleniowej oraz Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie pt. „Podkarpacka Akademia Kwalifikacji ICT” (zwanym dalej „Regulaminem”), którego obowiązująca wersja znajduje się na stronie projektu.

1. Uczestnik/czka Projektu oświadcza, że zapoznał/a się z Regulaminem i akceptuje bez zastrzeżeń zawarte w nim postanowienia.
2. Uczestnik/czka Projektu oświadcza, że spełnia wszelkie warunki i kryteria udziału w Projekcie określone przez Beneficjenta w Regulaminie.
3. Uczestnik/czka Projektu oświadcza, że w związku z przystąpieniem do Projektu pt. „Podkarpacka Akademia Kwalifikacji ICT” wyraża dobrowolną zgodę na przetwarzanie swojego wizerunku do celów związanych z promocją. Wyrażenie zgody jest jednoznaczne z tym, iż fotografie, filmy lub nagrania wykonane podczas zajęć mogą zostać umieszczone na stronie internetowej projektu oraz wykorzystane w materiałach promocyjnych.
4. Beneficjent oświadcza, że na podstawie dokumentów przedstawionych przez Uczestnika/czkę Projektu jest on/ona uprawniony/a do wzięcia udziału w szkoleniu. Beneficjent zastrzega sobie prawo wypowiedzenia Umowy oraz żądania od Uczestnika/czki Projektu zwrotu kosztów jego/jej uczestnictwa w Projekcie w kwocie do 2 787,50 zł (słownie: **dwa tysiące siedemset osiemdziesiąt siedem złotych 50/100**) w przypadku, gdy uzyskał/a on/a status Uczestnik/czki Projektu w wyniku podania nieprawdziwych informacji lub przedstawienia nieprawdziwych, podrobionych lub przerobionych dokumentów.

§ 2.

1. Warunki przeprowadzenia szkolenia:
 - 1.1 wymiar godzinowy **kurs obsługi komputera zgodnie z DIGCOMP na poziomie A lub B** dla jednej grupy wynosi łącznie 110 godzin dydaktycznych (za 1 godzinę dydaktyczną uważa się 45 minut);
 - 1.2 zajęcia odbywać się będą co do zasady w miejscowości, w której zbierze się dana grupa Uczestników Projektu w salach dostosowanych do potrzeb szkolenia oraz w razie potrzeby uwzględniające potrzeby osób z niepełnosprawnościami (na terenie każdego powiatu województwa podkarpackiego, w tym w miast średnich lub miast tracących funkcje społeczno – gospodarcze), z zastrzeżeniem, iż w przypadku zaostreżenia obostrzeń przez instytucje rządowe, GIS lub inne instytucje nadrzędne nad Beneficjentem, skutkujących znacznym ograniczeniem możliwości / bądź brakiem możliwości kontynuowania zajęć w pierwotnej formie (tj. stacjonarnej), Beneficjent może zmienić formę zajęć na zdalną.
 - 1.3 zajęcia będą realizowane w terminach przewidzianych w ustalonym uprzednio harmonogramie (zgodnie z potrzebami danej grupy). Beneficjent zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie. Uczestnicy/-niczki będą o zmianach informowani na bieżąco i każdorazowo udostępniony im zostanie nowy aktualny harmonogram;
 - 1.4 wykładowcy szkolenia: osoby z wieloletnim doświadczeniem w nauczaniu i kwalifikacjami (świadectwa, certyfikaty, doświadczenie zawodowe);
 - 1.5 materiały dla uczestnika szkolenia komputerowego: podręcznik z płytą CD do zajęć ICT odpowiadających ramie DIGCOM;
 - 1.6 **na zakończenie udziału w projekcie Uczestnicy podchodzą do egzaminu wewnętrznego;**

„Podkarpacka Akademia Kwalifikacji ICT”
RPPK.09.03.00-18-0015/20

- 1.7 po zakończeniu szkolenia realizowany **obowiązkowy egzamin zewnętrzny** ECCC lub równoważny odpowiadający ramie DIGCOMP – poziom podstawowy wraz z wydaniem certyfikatów kwalifikacji,
- 1.8 udział w kursie jest bezpłatny.

§ 3.

1. Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany/a:

- 1.1 zapoznać się z Regulaminem i przestrzegać jego postanowień;
- 1.2 przestrzegać **Procedury higieniczno – sanitarne udziału w projekcie opracowanych przez Beneficjenta;**
- 1.3 przybyć punktualnie i sumiennie uczestniczyć w szkoleniu w wymiarze godzinowym przewidzianym harmonogramem i programem, co potwierdza przez każdorazowe podpisanie listy obecności;
- 1.4 w przypadku nieobecności na zajęciach niezwłocznie poinformować Beneficjenta o przyczynie i przewidywanym czasie trwania nieobecności; nieobecność przekraczająca 22h (co stanowi 20% całego szkolenia) w ramach szkolenia oznacza rezygnację z udziału w Projekcie z winy Uczestnika/czki Projektu i rodzi konsekwencje wskazane w ust. 4.1 poniżej;
- 1.5 sumiennie uczestniczyć w szkoleniu, wykonywać polecenia lektorów zarówno podczas zajęć, jak i w ramach zadań zleconych przez lektora do samodzielnego wykonania w czasie wolnym;
- 1.6 przestrzegać zasad i przepisów BHP i Ppoż. obowiązujących w miejscu realizacji szkolenia;
- 1.7 pokwitować odbiór materiałów szkoleniowych (m.in. książki);
- 1.8 przystąpić do każdego egzaminu (wewnętrznego i zewnętrznego) przewidzianego programem, jak również Regulaminem;
- 1.9 naprawić wszelkie szkody wyrządzone Beneficjentowi, jego pracownikom i współpracownikom oraz kontrahentom w tym podmiotom realizującym szkolenie;
- 1.10 dokonać ewaluacji kursu poprzez wypełnienie m.in.:
 - 1.10.1 testu wiedzy wg stanu z początku i na końcu kursu (ocena postępów Uczestnika/czki Projektu);
 - 1.10.2 testów sprawdzających wiedzę w trakcie kursu.
- 1.11 podania danych niezbędnych do monitorowania wskaźników kluczowych, ewaluacji oraz zobowiązuje się do przekazania informacji na temat swojej sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału) zgodnie z zakresem danych określonych w Wytycznych (tzw. wspólne wskaźniki rezultatu bezpośredniego).

2. Uczestnik/czka Projektu jest uprawniony/a:

- 2.1 uczestniczyć w szkoleniu bez ponoszenia z tego tytułu nakładów finansowych z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Umowie i Regulaminie;
- 2.2 otrzymać zaświadczenia po wewnętrznych egzaminach, przy spełnieniu niezbędnych do tego warunków;
- 2.3 otrzymać certyfikat/-y potwierdzający/-ce nabycie umiejętności komputerowych przy spełnieniu niezbędnych do tego warunków;

„Podkarpacka Akademia Kwalifikacji ICT”
RPPK.09.03.00-18-0015/20

2.4 zrezygnować z udziału w Projekcie i szkoleniu:

- 2.4.1 bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek kosztów w przypadku rażącego naruszenia przez Beneficjenta postanowień Regulaminu;
- 2.4.2 bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek kosztów w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Beneficjenta i Uczestnika/czki Projektu, a uniemożliwiających dalszy udział w Projekcie (np. udokumentowana choroba);
- 2.4.3 za zwrotem kosztów uczestnictwa (proporcjonalnie do liczby odbytych godzin) w Projekcie w wysokości maksymalnie **do 2 787,50 zł (słownie: dwa tysiące siedemset osiemdziesiąt siedem złotych 50/100)** w każdym czasie bez podania przyczyny;
- 2.4.4 za zwrotem kosztów uczestnictwa (proporcjonalnie do liczby odbytych godzin) w Projekcie w wysokości maksymalnie **do 2 787,50 zł (słownie: dwa tysiące siedemset osiemdziesiąt siedem złotych 50/100)** z przyczyn leżących po stronie Uczestnika/czki Projektu lub przez niego/nią zawinionych.

3. Beneficjent jest zobowiązany:

- 3.1 przestrzegać postanowień Regulaminu;
- 3.2 zrealizować szkolenie i udzielać wsparcia towarzyszącego zgodnie z Regulaminem;
- 3.3 zapewnić bezpieczne i higieniczne warunki szkolenia;
- 3.4 zapewnić wodę pitną podczas szkolenia;
- 3.5 monitorować jakość szkolenia.

4. Beneficjent jest uprawniony:

- 4.1 wykluczyć Uczestnika/czkę Projektu z udziału w Projekcie w przypadku naruszenia postanowień Regulaminu i Umowy szkoleniowej lub zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego Uczestnika/czki Projektu, lektora lub pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu; w takim przypadku Uczestnik/czka pokrywa koszty uczestnictwa w Projekcie w wysokości **do 2 787,50 zł (słownie: dwa tysiące siedemset osiemdziesiąt siedem złotych 50/100)**.
 - 4.2 zaprzestać realizacji Projektu w przypadku wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy o dofinansowanie Projektu przez Województwo Podkarpackie, a także w przypadku odstąpienia od umowy o dofinansowanie Projektu przez Beneficjenta.
5. Rezygnacja przez Uczestnika/czkę Projektu z udziału w Projekcie następuje poprzez wypowiedzenie Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności i doręczone Beneficjentowi osobiście lub pocztą na adres Biura Projektu lub w innej skutecznej formie.
6. Wykluczenie Uczestnika/czki Projektu przez Beneficjenta następuje poprzez wypowiedzenie Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności i doręczone Uczestnikowi/czce Projektu osobiście lub pocztą na adres wskazany w Umowie lub w innej skutecznej formie.

„Podkarpacka Akademia Kwalifikacji ICT”
RPPK.09.03.00-18-0015/20

7. O zaprzestaniu realizacji Projektu Beneficjent informuje Uczestnika/czkę w formie pisemnej pod rygorem nieważności; pismo Beneficjent doręcza Uczestnikowi/czce Projektu osobiście lub pocztą na adres wskazany w Umowie lub w innej skutecznej formie.

§ 4.

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mieć będą odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory na tle wykonywania Umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki do umowy:

- Załącznik 1. Minimalny zakres danych koniecznych do wprowadzenia do centralnego systemu teleinformatycznego (SL2014).
Załącznik 2. Oświadczenie / deklaracja uczestnictwa w projekcie i oświadczenie o spełnianiu kryteriów kwalifikowalności
Załącznik 3. Oświadczenie Uczestnika Projektu – RODO
Załącznik 4. Oświadczenie dot. formy kursu
Załącznik 5. Oświadczenie dot. COVID

.....

Uczestnik/czka Projektu

.....

Beneficjent