

**„Podkarpacka Akademia Kwalifikacji ICT”
RPPK.09.03.00-18-0015/20**

REGULAMIN PROJEKTU

Tytuł projektu: „Podkarpacka Akademia Kwalifikacji ICT”

Numer projektu: RPPK.09.03.00-18-0015/20

Nazwa Programu Operacyjnego: Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020

Numer i nazwa Osi Priorytetowej w ramach Programu Operacyjnego: 9. Jakość edukacji i kompetencji w regionie

Numer i nazwa Działania w ramach Osi Priorytetowej: 9.3 Podnoszenie kompetencji osób dorosłych w obszarze TIK i języków obcych

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa i rekrutacji w projekcie **„Podkarpacka Akademia Kwalifikacji ICT” nr RPPK.09.03.00-18-0015/20** zwanym dalej Projektem, w szczególności:
 - a. założenia realizacji Projektu,
 - b. kryteria uczestnictwa w Projekcie,
 - c. zasady rekrutacji Kandydatów/tek do udziału w Projekcie,
 - d. zakres udzielonego wsparcia,
 - e. prawa i obowiązki Uczestnika/czki Projektu,
 - f. zasady rezygnacji z udziału w Projekcie,
 - g. monitoring Uczestników Projektu,
 - h. zakończenie udziału w Projekcie,
 - i. postanowienia końcowe.
2. Beneficjentem Projektu jest „PRETENDER” Adrian Wronka z siedzibą w Łodzi, 90-447 Łódź, przy ul. Piotrkowskiej 173/102.
3. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Osi Priorytetowej 9. Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działania: 9.3 Podnoszenie kompetencji osób dorosłych w obszarze TIK i języków obcych
4. Biuro projektu mieści się w województwie podkarpackim:
5. Okres realizacji Projektu to: 01.08.2020 – 31.07.2021
6. Celem projektu jest nabycie do 31.07.2021 kwalifikacji cyfrowych zgodnych z DIGCOMP na poziomie A lub B potwierdzonych uzyskaniem certyfikatu ECCC DIGCOMP lub równoważnego przez min.80% wśród 360(198K/162M)osób w wieku 25lat i więcej, które zamieszkują na obszarze województwa podkarpackiego, wykazujących największą lukę kompetencyjną w zakresie TIK oraz posiadających największe potrzeby w dostępie do edukacji, z własnej inicjatywy zainteresowanych nabyciem kwalifikacji cyfrowych, poprzez realizację stacjonarnych kursów ICT na poziomie A lub B zgodnych z DIGCOMP zakończonych zewnętrznym egzaminem certyfikacyjnym w okresie od 1.08.2020 do 31.07.2021.

§ 2

Słownik pojęć

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym Regulaminie:

1. **Projekt** – projekt **„Podkarpacka Akademia Kwalifikacji ICT” nr RPPK.09.03.00-18-0015/20**
2. **Regulamin** – niniejszy Regulamin Uczestnictwa w Projekcie pt. „Podkarpacka Akademia Kwalifikacji ICT” nr RPPK.09.03.00-18-0015/20
3. **Beneficjent Projektu** - „PRETENDER” Adrian Wronka z siedzibą w Łodzi, 90-447 Łódź, przy ul. Piotrkowskiej 173/102

„Podkarpacka Akademia Kwalifikacji ICT”

RPPK.09.03.00-18-0015/20

4. **Koordynator Projektu** – osoba zarządzająca Projektem.
5. **Biuro Projektu** – jednostka organizacyjna Beneficjenta na terenie województwa wielkopolskiego, pod adresem: Krosno 38-400, ul. Mickiewicza 31
6. **Strona internetowa Projektu** – kwalifikacje-podkarpackie.pl
7. **Kandydat/ Kandydatka** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie.
8. **Uczestnik/ Uczestniczka Projektu** – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie, tj. osoba, która spełniła kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w Projekcie, przekazała dane niezbędne do wykazania uczestnika/uczestniczki w systemie SL2014 i podpisała Umowę szkoleniową wraz z wymaganymi załącznikami.
9. **Osoba z niskimi kwalifikacjami** - osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie. Przyjmuje się, że do tego poziomu wykształcenia kwalifikują się osoby bez wykształcenia oraz z wykształceniem podstawowym, gimnazjalnym i ponadgimnazjalnym.
 - a) **Wykształcenie podstawowe:** wykształcenie podstawowe (ISCED 1) – ma na celu przekazywanie uczniom podstawowych umiejętności w zakresie czytania, pisania i matematyki (tj. umiejętności czytania i pisania oraz liczenia) oraz wyrobienie solidnej podstawy do uczenia się i rozumienia kluczowych obszarów wiedzy, rozwoju osobistego i społecznego, jak również przygotowania się do kształcenia średniego I stopnia. Dotyczy nauki na poziomie podstawowym, bez specjalizacji lub ze specjalizacją w niewielkim stopniu. Jedynym warunkiem przyjęcia na ten poziom kształcenia jest z reguły wiek. Zwyczajowo i zgodnie z prawem, osoby przystępujące do nauki na tym poziomie nie mogą mieć mniej niż 6 i nie więcej niż 7 lat (poziom ISCED 1).
 - b) **Wykształcenie gimnazjalne:** wykształcenie gimnazjalne (ISCED 2) – służy rozwojowi umiejętności nabytych na poziomie wykształcenia podstawowego. Celem edukacyjnym w tym zakresie jest stworzenie fundamentów do rozwoju uczenia się przez całe życie, które systemy edukacji mogą rozszerzać o dalsze możliwości kształcenia. Programy nauczania na tym poziomie są zazwyczaj w większym stopniu ukierunkowane na określone przedmioty, wprowadzając pojęcia teoretyczne do szerokiego zakresu zajęć tematycznych. Nauka na poziomie gimnazjum rozpoczyna się po 6 latach od rozpoczęcia nauki na poziomie podstawowym. Uczniowie przystępują do nauki na poziomie gimnazjum są zwykle pomiędzy 12 a 13 rokiem życia.
 - c) **Wykształcenie ponadgimnazjalne:** wykształcenie ponadgimnazjalne (ISCED 3) – ma na celu uzupełnienie wykształcenia średniego i przygotowanie do podjęcia studiów wyższych lub umożliwienie osobom uczącym się nabycia umiejętności istotnych dla podjęcia zatrudnienia. Uczniowie przystępują do nauki na tym poziomie zwykle pomiędzy 15 a 16 rokiem życia. Programy na poziomie ponadgimnazjalnym z reguły kończą się 12 lub 13 lat po rozpoczęciu nauki na poziomie podstawowym (lub mniej więcej w wieku 18 lat), przy czym najczęściej jest to okres 12 lat.
10. **Osoba bierna zawodowo** - osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie jest bezrobotne). Za biernych zawodowo uznaje się m.in. studentów studiów stacjonarnych. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawane są za bierne zawodowo, chyba że są już zarejestrowane jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny) nie są uznawane za bierne zawodowo.
11. **Osoba pracująca** - osoba w wieku 15 lat i więcej, która wykonuje pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie, z której czerpie zyski lub korzyści rodzinne lub osoba posiadająca zatrudnienie lub własną działalność, która jednak chwilowo nie pracowała ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie. Osoba prowadząca działalność na własny rachunek – prowadząca działalność gospodarczą,

„Podkarpacka Akademia Kwalifikacji ICT”
RPPK.09.03.00-18-0015/20

gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową - jest również uznawana za pracującą, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:

a) Osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków.

b) Osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (na przykład: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódkę czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konwencjach lub seminariach).

c) Osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracą wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego.

Osoba przebywająca na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim (rozumianym jako świadczenie pracownicze, które zapewnia płatny lub bezpłatny czas wolny od pracy do momentu porodu i obejmuje późniejszą krótkoterminową opiekę nad dzieckiem) jest uznawany za „osobę pracującą”.

12. **Osoba bezrobotna zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy** – Osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia, która jest zarejestrowana w rejestrze urzędu pracy jako bezrobotna, zgodnie z zapisami ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Studenci studiów stacjonarnych uznawani są za osoby bierne zawodowo, nawet jeśli spełniają kryteria dla bezrobotnych zgodnie z ww. definicją. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać jako osoby bezrobotne.
13. **Osoba bezrobotna niezarejestrowana w Urzędzie Pracy** - osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia, która nie jest zarejestrowana w rejestrze urzędu pracy jako bezrobotna. Studenci studiów stacjonarnych uznawani są za osoby bierne zawodowo, nawet jeśli spełniają kryteria dla bezrobotnych zgodnie z ww. definicją. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać jako osoby bezrobotne.
14. **Osoba długotrwale bezrobotna** - definicja pojęcia „długotrwale bezrobotny” różni się w zależności od wieku:
 - osoby poniżej 25 roku życia bezrobotne nieprzerwanie przez okres co najmniej 6 miesięcy (>6 miesięcy);
 - osoby w wieku 25 lat lub więcej - osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy).
15. **Osoby z niepełnosprawnościami** - osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 1994 nr 111, poz. 535), tj. osoba z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.
16. **Mikro, małe lub średnie przedsiębiorstwa (MMŚP)** - o zakwalifikowaniu przedsiębiorstwa do grupy mikro, małych, średnich decydują: liczba osób zatrudnionych, roczny obrót, całkowity bilans roczny: Mikroprzedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 pracowników, którego roczny obrót oraz/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów euro.

„Podkarpacka Akademia Kwalifikacji ICT”

RPPK.09.03.00-18-0015/20

Małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 pracowników, którego roczny obrót oraz/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 milionów euro.

Średnie przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 250 pracowników, którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów euro.

17. **Duże przedsiębiorstwo** - Przedsiębiorstwo inne niż MSP, zatrudniające 250 lub więcej pracowników, którego roczny obrót jest równy lub przekracza 50 milionów euro lub całkowity bilans jest równy lub przekracza 43 miliony euro.

18. **Podmiot ekonomii społecznej:**

a) przedsiębiorstwo społeczne, w tym spółdzielnia socjalna, o której mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. poz. 651, z późn. zm.);

b) podmiot reintegracyjny, realizujący usługi reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym:

- Centrum Integracji Społecznej (CIS) i Klub Integracji Społecznej (KIS);
- Zakład Aktywności Społecznej (ZAZ) i Warsztat Terapii Zajęciowej (WTZ), o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;

c) organizacja pozarządowa lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239, z późn. zm.);

d) podmiot sfery gospodarczej utworzony w związku z realizacją celu społecznego bądź dla którego leżący we wspólnym interesie cel społeczny jest racją bytu działalności komercyjnej. Grupę tę można podzielić na następujące podgrupy:

- organizacje pozarządowe, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność gospodarczą, z której zyski wspierają realizację celów statutowych;
- spółdzielnie, których celem jest zatrudnienie tj. spółdzielnie pracy, inwalidów i niewidomych, działające w oparciu o ustawę z dnia 16 września 1982 r. - Prawo spółdzielcze (Dz. U. z 2016 r. poz. 21, z późn. zm.);
- spółki non-profit, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o ile udział sektora publicznego w spółce wynosi nie więcej niż 50%.

19. **Przedsiębiorstwo społeczne** - podmiot, który spełnia łącznie poniższe warunki:

a) jest podmiotem wyodrębnionym pod względem organizacyjnym i rachunkowym, prowadzącym działalność gospodarczą zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub działalność oświatową w rozumieniu art. 83a ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, lub działalność kulturalną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406, z późn. zm.), której celem jest:

- integracja społeczna i zawodowa określonych kategorii osób wyrażona poziomem zatrudnienia tych osób:

(1) zatrudnienie co najmniej 50%:

- osób bezrobotnych lub
- osób z niepełnosprawnościami, lub
- osób, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym, lub
- osób, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych, lub

(2) zatrudnienie co najmniej 30% osób o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób

„Podkarpacka Akademia Kwalifikacji ICT”

RPPK.09.03.00-18-0015/20

niepełnosprawnych lub osób z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego;

- lub realizacja usług społecznych świadczonych w społeczności lokalnej, usług opieki nad dzieckiem w wieku do lat 3 zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 r. poz. 157) lub usług wychowania przedszkolnego w przedszkolach lub w innych formach wychowania przedszkolnego zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, przy jednoczesnej realizacji integracji społecznej i zawodowej osób, o których mowa w ppkt i, wyrażonej zatrudnieniem tych osób na poziomie co najmniej 30%;

b) jest podmiotem, który nie dystrybuuje zysku lub nadwyżki bilansowej pomiędzy udziałowców, akcjonariuszy lub pracowników, ale przeznaczają go na wzmocnienie potencjału przedsiębiorstwa jako kapitał niepodzielny oraz w określonej części na reintegrację zawodową i społeczną lub na działalność pożytku publicznego prowadzoną na rzecz społeczności lokalnej, w której działa przedsiębiorstwo;

c) jest zarządzany na zasadach demokratycznych, co oznacza, że struktura zarządzania przedsiębiorstwami społecznymi lub ich struktura własnościowa opiera się na współzarządzaniu w przypadku spółdzielni, akcjonariacie pracowniczym lub zasadach partycypacji pracowników, co podmiot określa w swoim statucie lub innym dokumencie założycielskim;

d) wynagrodzenia kadry zarządzającej są ograniczone limitami tj. nie przekraczają wartości, o której mowa w art. 9 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

e) zatrudnia w oparciu o umowę o pracę, spółdzielczą umowę o pracę lub umowę cywilnoprawną co najmniej trzy osoby, przy zachowaniu proporcji zatrudnienia określonych w lit. a.

20. **Osoba prowadząca działalność na własny rachunek** – Osoba prowadząca działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową, a także bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny.

21. **Organizacja pozarządowa** - Organizacje zdefiniowane w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2003 nr 96 poz. 873) jako osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, niebędące jednostkami sektora finansów publicznych oraz niedziałające w celu osiągnięcia zysku, w tym fundacje i stowarzyszenia, z wyłączeniem m.in. partii politycznych, związków zawodowych i organizacji pracodawców, samorządów zawodowych, fundacji utworzonych przez partie polityczne.

22. **Administracja rządowa** – Administracja państwowa regulowana artykułem 149 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz.U. 1997 nr 78 poz. 483 z późn. zm.) kierowana przez Radę Ministrów i podległe im resorty. W skład administracji rządowej wchodzi administracja naczelną (Prezydent, Rada Ministrów, Prezes Rady Ministrów i Ministrowie), centralna (urzędy centralne) oraz terenowa, którą w imieniu Rady Ministrów nadzoruje wojewoda za pomocą urzędu wojewódzkiego. Terenową administrację rządową tworzą także organy specjalne oraz działający pod zwierzchnictwem starosty kierownicy powiatowych służb, inspekcji i straży.

23. **Administracja samorządowa** - Zespół organów publicznych, powołanych do realizowania zadań państwa w terenie działających na podstawie ustaw:

- Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 1990 nr 16 poz. 95 z późn. zm.),
- Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. 1998 nr 91 poz. 578 z późn. zm.),
- Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U. 1998 nr 91 poz. 576 z późn. zm.),
- Ustawy z dnia 24 lipca 1998 r. o wprowadzeniu zasadniczego trójstopniowego podziału terytorialnego państwa (Dz.U. 1998 nr 96 poz. 603 z późn. zm.).

Na administrację samorządową składają się jednostki samorządu terytorialnego, których zadania realizowane są przez urzędy gminne, powiatowe i wojewódzkie oraz samorządowe jednostki organizacyjne.

„Podkarpacka Akademia Kwalifikacji ICT”
RPPK.09.03.00-18-0015/20

§ 3

Założenia realizacji Projektu

1. Projekt realizowany jest od dnia 01.08.2020 r. do dnia 31.07.2021 r. na terenie województwa podkarpackiego.
2. Celem projektu jest nabycie do 31.07.2021 kwalifikacji cyfrowych zgodnych z DIGCOMP na poziomie A lub B potwierdzonych uzyskaniem certyfikatu ECCC DIGCOMP lub równoważnego przez min.80% wśród 360 (198K/162M) osób w wieku 25lat i więcej, które zamieszkują na obszarze woj. podkarpackiego, wykazujących największą lukę kompetencyjną w zakresie TIK oraz posiadających największe potrzeby w dostępie do edukacji, z własnej inicjatywy zainteresowanych nabyciem kwalifikacji cyfrowych, poprzez realizację stacjonarnych kursów ICT na poziomie A lub B zgodnych z DIGCOMP zakończonych zewnętrznym egzaminem certyfikacyjnym w okresie od 1.08.2020 do 31.07.2021.
3. Po zakończeniu szkoleń przewidziane zostały zewnętrzne egzaminy certyfikujące potwierdzające nabycie kompetencji cyfrowych.
4. Oferowane w ramach Projektu wsparcie jest bezpłatne. Beneficjent Projektu pokrywa koszty organizacji szkoleń, zakupu podręczników oraz zapewnienia zewnętrznych egzaminów certyfikujących, wydania zaświadczeń i certyfikatów.
5. Zajęcia odbywać się będą w salach szkoleniowych dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnością o ile zajdzie taka potrzeba wynikająca z rodzaju niepełnosprawności.
6. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 4

Kryteria uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnikiem/czką Projektu może zostać osoba spełniająca łącznie następujące warunki:
 - zamieszkująca na terenie woj. podkarpackiego;
 - w wieku 25 lat i więcej;
 - zgłaszająca się do projektu z własnej inicjatywy;
 - z brakiem lub śladową znajomością obsługi komputera;
 - nieprowadząca działalności gospodarczej;
 - nie uczestnicząca w podobnym wsparciu/w innym projekcie finansowanym z EFS, w szczególności w ramach poprzednich edycji konkursowej w działaniu 9.3. w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.
2. Wśród Uczestników/czek przewiduje się: 360(198K/162M) mieszkańców woj. podkarpackiego (wg KC) w wieku 25 lat i więcej, wykazujących największą lukę kompetencyjną w zakresie TIK oraz posiadających największe potrzeby w dostępie do edukacji, z własnej inicjatywy zainteresowanych nabyciem kwalifikacji cyfrowych na poziomie A lub B wg DIGCOMP, w tym: min.65%os.(234os.;121K/113M)spełniających przynajmniej jeden z warunków:
 - Osoby posiadające wykształcenie do pozycji ISCED 3 wł.-min.198(97K/101M);
 - Osoby w wieku 50l.i więcej-min.152(79K/73M);
 - Osoby z niepełnosprawnością (ON)-min.40(19K/21M)oraz w szczególności:
 - osoby zamieszkujące (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego) miasta średnie lub miasta średnie tracące funkcje społeczno gospodarcze:Dębica,Jarosław,Jasło,Krosno,Łańcut,Mielec,Nisko,Przemyśl,Przeworsk,Ropczyce,Sanok,Stalowa Wola, Tarnobrzeg min.116(61K/55M);
 - min. 230os.(116K/114M) zamieszkujących na obszarach wiejskich;
 - min.126os. (63K/63M) zamieszkujących na terenach miast średnich, w tym w szczególności tracących funkcje społeczno-gospodarcze.

**„Podkarpacka Akademia Kwalifikacji ICT”
RPPK.09.03.00-18-0015/20**

§ 5

Zasady rekrutacji Kandydatów/tek do udziału w Projekcie

1. Rekrutacja Kandydatów/tek prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji w dostępie do oferowanych w ramach Projektu form wsparcia bez względu na płeć, stan zdrowia, pochodzenie etniczne lub narodowościowe, wyznanie, światopogląd, orientację seksualną, rasę, wykształcenie, wiek. Działania rekrutacyjne wsparte będą kampanią promocyjno-informacyjną.
2. Nabór zgłoszeń jest jawny i otwarty.
Rekrutacja do Projektu prowadzona będzie w sposób ciągły od 08.2020 r. do czasu zrekrutowania 360 osób na szkolenia w obszarze TIK na obszarach woj. podkarpackiego (z zastrzeżeniem zachowania proporcji dla poszczególnych grup Uczestników wskazanych w § 4 pkt 2.) Grupy uruchamiane będą w trybie ciągłym w zależności od zainteresowania ze strony Uczestników/czek projektu, z zastrzeżeniem umożliwienia odbycia całej ścieżki edukacyjnej w terminie realizacji projektu.
3. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
 - a) zapoznanie się z Regulaminem uczestnictwa w Projekcie, który jest dostępny na stronie www projektu oraz w Biurze Projektu,
 - b) złożenie Formularza zgłoszeniowego czytelnie podpisanego przez Kandydata/-tkę wraz z załącznikami, kopia odpowiedniego orzeczenia lub innego dokumentu poświadczającego stan zdrowia – dotyczy osób z niepełnosprawnością, zaświadczenie z PUP o statusie osoby bezrobotnej zarejestrowanej, zaświadczenie z ZUS dot. statusu na rynku pracy (jeśli dotyczy),
 - c) weryfikacja spełniania kryteriów kwalifikowalności przez Koordynatora projektu, ocena Formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami,
 - d) decyzja o zakwalifikowaniu bądź o braku zakwalifikowania do udziału w Projekcie wydana przez Koordynatora Projektu,
 - e) utworzenie wstępnej listy rankingowej oraz w przypadku zbyt dużej liczby chętnych utworzenie listy rezerwowej,
 - f) poinformowanie Kandydata/teki o zakwalifikowaniu lub o nie zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie,
 - g) utworzenie ostatecznej listy Uczestników Projektu,
 - h) podpisanie Umowy szkoleniowej z wymaganymi załącznikami.
4. Zgłoszenia chęci uczestnictwa w Projekcie przyjmowane będą na specjalnym Formularzu zgłoszeniowym (wraz z załącznikami) dostępnym przez cały czas do wyczerpania wolnych miejsc w danym zakresie, aż do zamknięcia procesu rekrutacji, na stronie www Projektu lub w Biurze Projektu.
5. Osoby niedowidzące lub wymagające pomocy mogą wypełnić Formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami w Biurze Projektu przy pomocy pracownika biura lub Asystenta os. niepełnosprawnych.
6. Osoby zainteresowanym projektem mogą składać Formularz zgłoszeniowy (wraz z załącznikami) w Biurze Projektu, listownie oraz podczas rekrutacji terenowej.
7. W przypadku stwierdzenia przez pracownika Biura Projektu braków formalnych w złożonych dokumentach zgłoszeniowych, Kandydat/ka może jeden raz uzupełnić braki w wyznaczonym przez Projektodawcę terminie.
8. O zakwalifikowaniu Kandydata/teki do Projektu będzie decydowało spełnienie kryteriów uczestnictwa w Projekcie i uzyskane punkty z kryteriów dodatkowych (za każde z kryteriów dodatkowych przyznawana będzie określona liczba punktów):
Kryteria dostępu:
 - zamieszkanie na terenie województwa podkarpackiego;
 - wiek 25 i więcej;
 - zgłoszenie do udziału w projekcie z własnej inicjatywy;
 - brak znajomości obsługi komputera lub posiadanie śladowej znajomości obsługi komputera;

**„Podkarpacka Akademia Kwalifikacji ICT”
RPPK.09.03.00-18-0015/20**

- nieprowadzenie działalności gospodarczej;
- nieuczestniczenie w podobnym wsparciu/ w innym projekcie finansowanych z EFS, w szczególności w ramach poprzednich edycji konkursu w Działaniu 9.3. w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.

Kryteria punktowe:

- Osoby z wykształceniem do ISCED3 - 5pkt;
- Osoby w wieku 50 lat i więcej - 5pkt;
- Osoby z niepełnosprawnością – 5 pkt;
- Osoby zamieszkujące w miastach średnich lub miastach średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze w województwie podkarpackim – 3 pkt;
- Osoby zamieszkujące na wsi – 2 pkt;
- Osoby pozostające bez zatrudnienia – 2 pkt;
- Kobiety – 1 pkt;
- Osoby posiadające dochody poniżej minimum socjalnego na członka rodziny -1 pkt.

9. Wsparcie w Projekcie przewidziane jest dla osób bez znajomości obsługi komputera lub posiadających śladową znajomość obsługi komputera W związku z powyższym poziom posiadanych kompetencji Kandydatów/tek weryfikowany będzie na podstawie testu wiedzy.
10. Przy tworzeniu listy Uczestników/czek będą uwzględniane limity ze względu na zaplanowaną liczbę Uczestników/czek projektu zgodnie z zapisami we wniosku o dofinansowanie.
11. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez kilka osób decydować będzie kolejność wpływu zgłoszenia.
12. Osoby zakwalifikowane do Projektu zostaną poinformowane telefonicznie lub mailowo o dacie i godzinie rozpoczęcia zajęć.

§ 6

Zakres udzielanego wsparcia

1. Projekt obejmuje wsparcie w postaci kursu obsługi komputera zgodnie z DIGCOMP na poziomie A lub B dla 360os.(198K/162M) wraz z egzaminem certyfikacyjnym ECCC DIGCOMP lub równoważnym:
 - a) utworzonych zostanie co najmniej 36 grup – max. 10 osób w każdej;
 - b) program szkolenia obejmuje 110 godzin zajęć na poziomie A lub B w zakresie 5 obszarów i 21 kompetencji zgodnych z ramą kompetencji informatycznych i informacyjnych Digital Competence Framework, zakończonych zewnętrznym egzaminem certyfikującym. Harmonogram zajęć zostanie dopasowany do potrzeb Uczestników i przewiduje możliwość realizacji zajęć także w godzinach popołudniowych lub w weekendy,
 - c) szkolenia zakończą się wewnętrznym egzaminem oraz zewnętrznym egzaminem ECCC DIGCOMP lub równoważnym i wydaniem certyfikatu potwierdzającego zdobycie określonych kompetencji ICT zgodnie z ramą kompetencji informatycznych i informacyjnych Digital Competence Framework,
 - d) Uczestnik zobowiązany jest do przejścia pełnej ścieżki wsparcia – składającej się z 110 godzin kursu zakończonych egzaminem zewnętrznym (dopuszcza się możliwość nieobecności na 20% zajęć).
 - e) Uczestnikom/czkom wydane zostaną podręcznik wraz z płytą CD.
2. Szkolenia odbywać się będą zgodnie z harmonogramem. Harmonogram zostanie dopasowany do potrzeb Uczestników/czek. Szczegółowy harmonogram zajęć szkoleniowych zostanie podany na stronie internetowej Projektu oraz udostępniony w Biurze Projektu.

„Podkarpacka Akademia Kwalifikacji ICT”

RPPK.09.03.00-18-0015/20

3. Projektodawca zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie szkolenia oraz miejscu szkolenia. Uczestnicy/czki o zmianach będą informowani na bieżąco.

§ 7

Prawa i obowiązki Uczestnika/czki Projektu

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do:
 - a) przystąpienia przed rozpoczęciem wsparcia do testu wiedzy weryfikującego poziom kompetencji TIK,
 - b) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
 - c) potwierdzania uczestnictwa w zajęciach każdorazowo własnoręcznym czytelnym podpisem na liście obecności,
 - d) potwierdzenia odbioru podręcznika własnoręcznym czytelnym podpisem,
 - e) wypełniania ankiet i testów (np. ewaluacyjnych, weryfikujących postęp w nauce), związanych z realizacją Projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów,
 - f) przystąpienia do egzaminu wewnętrznego na zakończenie kursu,
 - g) przystąpienia do testów sprawdzających przeprowadzanych podczas trwania szkolenia, jeśli zostaną one zorganizowane przez Wykładowców prowadzących zajęcia,
 - h) przystąpienia do zewnętrznego egzaminu certyfikującego,
 - i) zwrotu podręcznika w przypadku rezygnacji z udziału w projekcie;
2. W przypadku nieobecności na zajęciach Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do uzupełnienia zrealizowanego podczas jego/jej nieobecności materiału.
3. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do bieżącego informowania Koordynatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w Projekcie.
4. Warunkiem ukończenia Projektu jest udział w szkoleniu i egzaminie wewnętrznym oraz zewnętrznym. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w minimum 80% zajęć szkoleniowych pod rygorem skreślenia z listy uczestników i poniesienia kosztów udziału w Projekcie.
5. W przypadku rezygnacji lub zakończenia uczestnictwa w szkoleniu, Uczestnik/czka Projektu zostanie automatycznie zwolniony/a z obowiązku stosowania się do postanowień niniejszego regulaminu.
6. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany jest do zapoznania się i stosowania *Procedur higieniczno-sanitarne udziału w projekcie COVID* lub innych procedur obowiązujących w trakcie uczestniczenia w szkoleniu dostępnych na stronie projektu.

§ 8

Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie w trakcie trwania Projektu może nastąpić z ważnej uzasadnionej przyczyny i wymaga złożenia pisemnego oświadczenia w Biurze projektu. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Biura projektu pisemną informację o tym fakcie (osobiście, pocztą elektroniczną bądź za pośrednictwem poczty tradycyjnej).
2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie w trakcie trwania wsparcia, Projektodawca może żądać od Uczestnika/czki Projektu, aby przedłożył/a zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające jego/jej rezygnację.
3. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do zwrotu otrzymanego podręcznika, o którym mowa w § 6 pkt 1 lit. e.
4. W przypadku nieusprawiedliwionej rezygnacji z Projektu, Projektodawca może obciążyć Uczestnika/czkę Projektu kosztami jego/jej uczestnictwa w Projekcie za okres do złożenia przez Uczestnika/czkę Projektu oświadczenia o rezygnacji z udziału w Projekcie. Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż Projekt jest finansowany ze środków publicznych, w związku z czym na Projektodawcy spoczywa szczególny obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie.

„Podkarpacka Akademia Kwalifikacji ICT”

RPPK.09.03.00-18-0015/20

5. Projektodawca zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/czki Projektu z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego/nią niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku podejmowania działań uniemożliwiających poprawną i zgodną z harmonogramem realizację zajęć, agresję słowną, akt wandalizmu, naruszenie nietykalności cielesnej innych Uczestników/czek, osoby prowadzącej zajęcia lub pracownika Biura Projektu.
6. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/czki Projektu z listy Uczestników Projektu jego/jej miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
7. Osoby z listy rezerwowej będą przyjmowane do momentu umożliwiającego skorzystanie z pełnego wsparcia w ramach Projektu (o ile odbyło się mniej niż 20% zajęć w danej grupie).

§ 9

Monitoring Uczestników Projektu

1. Uczestnik/czka zobowiązany/a jest do:
 - a) potwierdzenia własnoręcznym podpisem obecności na zajęciach, potwierdzenie odbioru podręcznika z płytą CD oraz zaświadczeń i certyfikatów,
 - b) obecności na egzaminach,
 - c) udziału we wszystkich ankietowych badaniach dotyczących jego/jej sytuacji zawodowej przeprowadzanych zarówno przez Projektodawcę, Instytucję Wdrażającą oraz instytucje upoważnione,
 - d) rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczanych przez Projektodawcę, w tym ankiet dotyczących oceny Projektu i jego rezultatów,
 - e) informowania na potrzeby monitorowania Projektu o wszelkich zmianach w danych podanych w dokumentacji rekrutacyjnej niezwłocznie od faktu do ich zaistnienia,
 - f) podejścia do egzaminu zewnętrznego.

§ 10

Zakończenie udziału w Projekcie

1. Za ukończenie udziału w Projekcie uznaje się zakończenie udziału w szkoleniu i obligatoryjne przystąpienie do wewnętrznego oraz zewnętrznego egzaminu.
2. Warunkiem ukończenia szkolenia jest uczestnictwo w min. 80% zajęć szkoleniowych oraz przystąpienie do testów wewnętrznych i egzaminu wewnętrznego.
3. W przypadku nieprzystąpienia do egzaminu wewnętrznego Uczestnik/czka nie otrzyma zaświadczenia o ukończeniu szkolenia.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 14.01.2021 r. i obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
2. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu i na stronie www Projektu.
3. Wszystkie informacje dotyczące realizacji Projektu uzupełniane będą na bieżąco na stronie internetowej oraz w Biurze projektu.
4. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w trakcie trwania Projektu.
5. Informacja o każdorazowej zmianie Regulaminu zostanie zamieszczona na stronie internetowej Projektu.
6. Rozstrzyganie spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem pozostaje w gestii Koordynatora Projektu. Decyzje Koordynatora Projektu są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
7. W przypadku ewentualnych sporów, będą one rozwiązywane polubownie, a w przypadku braku takiego rozwiązania, będą one poddawane rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawa.

**„Podkarpacka Akademia Kwalifikacji ICT”
RPPK.09.03.00-18-0015/20**

Załączniki do Regulaminu:

1. Formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami
2. Umowa szkoleniowa
 - 2.1. Minimalny zakres danych koniecznych do wprowadzenia do centralnego systemu teleinformatycznego (SL2014) w zakresie uczestników projektu;
 - 2.2. Oświadczenie/deklaracja Uczestnictwa w Projekcie i oświadczenie o spełnieniu kryteriów kwalifikowalności;
 - 2.3. Oświadczenie Uczestnika Projektu;
 - 2.4. Oświadczenie dot. formy zajęć.